

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08. 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье
Н.Н. Калистратова
Приказ № 5 от 01.09. 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №3 «РОСИНКА» Г. ЩУЧЬЕ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Щучье 2018

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Введение
2. Анализ работы МКДОУ «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье за 2017-2018 учебный год.
3. Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 уч.год.
4. Расстановка кадров по группам.
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 5.1. Нормативно-правовое обеспечение ДОУ.
 - 5.2. Информационно-аналитическая деятельность.
 - 5.3. Педагогические советы в ДОУ
 - 5.4. Организационно – методическая деятельность в ДОУ
 - 5.5. Конкурсы совместного детско – родительского творчества
 - 5.6. Утренники и развлечения
 - 5.7. Работа методического кабинета
 - 5.8. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 5.9. Повышение квалификации педагогов.
 - 5.10. Аттестация педагогов ДОУ.
 - 5.11. Инновационная деятельность.
 - 5.12. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.
 - 5.13. Взаимодействие с родителями.
 - 5.14. Административно-хозяйственная деятельность.
 - 5.15. Обеспечение безопасности
 - 5.16. Пожарная безопасность

1. Введение

Годовой план МКДОУ «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье составлен в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Образовательная организация - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье, в дальнейшем именуемое ДОУ или образовательное учреждение, создано на основании постановления Администрации Щучанского района Курганской области от 17.12.2012 г. № 867 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений».

ДОУ является некоммерческой организацией и создано на неограниченный срок.

Организационно-правовая форма ДОУ: учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Полное наименование ДОУ: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье.

Сокращенное наименование ДОУ: «Детский сад № 3 «Росинка» г. Щучье

Полномочия Учредителя осуществляет отдел народного образования Администрации Щучанского района (РОНО).

Учредителем и собственником имущества ДОУ является Муниципальное образование Щучанского района Курганской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ДОУ осуществляет Администрация Щучанского района (далее - Учредитель).

ДОУ в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

- Структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик» г. Щучье

- Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка» г. Щучье

Место ведения образовательной деятельности, фактический и юридический адрес ДОУ:

ЮРИДИЧЕСКИЙ:

641010, Россия, Курганская область, город Щучье, улица Чаякова, 4.

Телефон: (8 35244) 3 71 30.

Сайт: rossinkaa.ucoz.ru

Адрес электронной почты: rosinka.kalistratova@yandex.ru

ФАКТИЧЕСКИЙ:

:

1. 641010, Россия, Курганская область, город Щучье, улица Чаякова, 4.

Телефон: (8 35244) 3 71 30.

Адрес электронной почты: rosinka.kalistratova@yandex.ru

Сайт: rossinkaa.ucoz.ru

2. 641010, Россия, Курганская область, город Щучье, улица Калинина, 20.

Телефон: (8 35244) 2 22 40.

Адрес электронной почты: rosinka.kalistratova@yandex.ru:

Сайт: rossinkaa.ucoz.ru

3. 641010, Россия, Курганская область, город Щучье, поселок Элеваторский, 1.

Телефон: (8 35244) 2 40 55.

Адрес электронной почты: : rosinka.kalistratova@yandex.ru

Сайт: rossinkaa.ucoz.ru

Образовательное учреждение находится в трех отдельно стоящих зданиях.

Основное здание «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье – двухэтажное типовое здание, имеющее 5 групп общеразвивающей направленности с

предельной наполняемостью 20-25 детей и 1 группу компенсирующей направленности (логопедическую) с предельной наполняемостью 12 детей.

Структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик» г. Щучье – двухэтажное типовое здание, имеющее 6 групп общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью 20-25 детей

Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка» г. Щучье - одноэтажное типовое здание, имеющее 2 группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью 20-25 детей

В ДОУ имеются 14 групповых ячеек, 8 изолированных спален, 2 актов зала (используемых как спортивный и музыкальный залы), кабинет логопеда, логопункт, 2 кабинета психолога. Имеется медицинский блок: процедурный кабинет и изолятор.

В 2018 – 2019 учебном году МКДОУ «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье реализует образовательную программу дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье.

2. Анализ работы МКДОУ «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье за 2017-2018 учебный год.

Анализ целевого компонента

Для реализации **приоритетных направлений деятельности**

- обеспечения качества образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО;
- создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
- построение современной образовательной среды и обеспечение комплексной безопасности образовательного учреждения;
- оптимизации образовательно-воспитательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО, посредством применения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- приобщения детей к ценностям здорового образа жизни;
- создания специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

были поставлены следующие **задачи**:

1. Способствовать созданию оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Совершенствовать методическую работу с педагогическими кадрами с целью повышения их профессиональной компетентности по раскрытию личного потенциала каждого ребёнка ДОУ;
3. Продолжать работу по созданию условий для развития игры, как ведущего вида деятельности дошкольников.

Анализ состояния работы с кадрами.

ДОУ укомплектован необходимыми кадрами, обеспечивающими образовательный процесс полностью.

Общее количество педагогических работников – 24 человек (заведующая детским садом, 2 зам. зав. по УВР, старший воспитатель, 16 воспитателей, 3 музыкальных руководителя, 2 инструктора ФИЗО, педагог-психолог и 2 учителя-логопеда).

Качество образовательной работы зависит от профессиональной компетентности педагогов. Самыми значимыми профессиональными характеристиками педагогов являются:

- квалификационная категория;
- образовательный уровень;
- стаж работы;

Образование педагогов ДОУ.

Педагогов всего	Высшее образование	Среднее Специальное образование	Заочное обучение	Профессиональ ная переподготовка
--------------------	-----------------------	---------------------------------------	---------------------	--

24	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-тво	%	Кол-во	%
	15	62,5	9	37,5	0	0	0	0

В течение 2017-2018 уч. года 4 педагогов были аттестованы на 1 квалификационную категорию.

Уровень квалификации педагогов на сентябрь 2018 года составил:

<i>всего</i>	<i>Высшая кв. категория</i>		<i>1 кв. категория</i>		<i>Соответс твие</i>		<i>Без категории</i>	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
24	5	20,8	9	37,5	6	25	4	16,7

Курсовая подготовка:

Ежегодно педагоги ДООУ повышают свою квалификацию на курсах разного уровня. В 2017-2018 г. курсовую подготовку прошли 6 человек. План по курсовой подготовке на 2018 календарный год выполнен на 100%. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком.

Планируем обучить на курсах в 2018 календарном году ещё 12 педагогических работников: Калистратову Н.Н., Яковлеву Е.Н., Хасанову Р.Н., Рыкунову С.Г., Ипполитову С.А., Харину Е.В., Козловская Е. Г., Колясникову Д.С., Шмыканову О.А., Зубкову А.А., Засыпкину С.В., Ашмарину А.М.

Закончил обучение на курсах переподготовки 1 педагог с целью получения специального дошкольного образования повышения уровня педагогического образования – Ашмарина А.М.

Сегодня одна из актуальных задач в сфере образования – профилактика профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности. Ее решение требует инновационного подхода к работе. Мы стараемся организовать работу таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. Сегодня в нашем коллективе все педагоги активно участвуют в методической работе и в жизни сада. Высокая квалификация сотрудников позволяет нам достойно представлять свою работу на мероприятиях различного уровня:

- Участники районного фестиваля педагогического мастерства в номинации «Воспитать человека» (воспитатель Яковлева Е.В. – 1 место)

- Организация межрегионального семинара практикума по теме «Роль музыки в жизни детского сада»

На базе учреждения в течении учебного года прошло

- РМО воспитателей по теме: «Роль музыки в жизни детского сада»
- защитой педагогического опыта воспитателя Яковлевой Е.В.
- докладом по теме заседания зам. заведующего Яковлевой Е.Н,
- мастер-классом воспитателя Дубовкиной Н.В., Ипполитовой С.А.

Педагогические советы.

В течение года проведено 4 педагогических совета:

1. Установочный;
2. Тематический «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»;
3. Тематический Итоги тематического контроля «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»;
4. Итоговый «Итоги работы за учебный год: результативность, опыт, проблемы, перспективы»;

Открытые НОД.

№	ФИО	НОД	Дата
1	Зайкова И.Л. воспитатель подготовительной группы	«Знакомство с буквой М» В 1 подготовительной группе	Ноябрь 2017
2	Яковлева Е.В. воспитатель подготовительной группы	«Полезная пища» в подготовительной группе	Февраль 2017
3	Рогозина К.С. воспитатель	Знакомство с буквой Ш	Март 2017

По результатам открытых просмотров составлена аналитическая справка, выданы рекомендации каждому педагогу. Данная работа будет продолжена в следующем учебном году.

В течение года также были проведены **консультации с педагогами ДООУ по теме «Возрастные особенности детей» и «Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов».**

Жизнь педагогов не ограничивается лишь рамками профессиональной деятельности. Наши воспитатели – яркие, интересные, неординарные личности. Их энергия, талант находят применение в разных областях. Так они неперенные участники всех массовых мероприятий, праздников, как для детей, так и для сотрудников. Традиционным является организация новогоднего праздника для наших бывших воспитанников – обучающихся начальных классов школ города Щучье.

Воспитатели понимают, что необходимо постоянно повышать профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, заниматься самообразованием. Каждый педагог работает над определённой **темой самообразования**, предоставляя отчёт в соответствии с годовым планом.

Работа над годовыми задачами

♦ В течении года реализовались задачи укрепления психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к нормам безопасного поведения и здоровому образу жизни через направления «здоровьесбережение», «безопасность».

Методическая работа направлена на формирование ориентации ценностей ЗОЖ у детей дошкольного возраста и их родителей, на обеспечение условий для полноценного физического развития детей в ДОО.

В течение года были организованы открытые просмотры в целях реализации игровой деятельности педагогов с детьми:

- режимные моменты. (все группы)
- Организация межмуниципального семинара

В рамках работы группы проведены открытые просмотры прогулок осенью 2017 и весной 2018 г. в каждой возрастной группе с последующим анализом и оказании практической консультативной помощи по проведению подвижных игр на прогулке.

♦ В рамках работы над формированием познавательного интереса дошкольников через современные подходы к подвижным играм были приобретены Игровое спортивное оборудование.

♦ Для реализации задачи по созданию условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО, было организовано участие детей в конкурсах районного и городского уровней, где все участники были награждены грамотами и дипломами участников:

- Участники городских конкурсов «Новогодний серпантин», «Зимняя фантазия».
- Участие в районном творческом конкурсе рисунков «Сохраним природу»
- Участие в Фестивале патриотической песни «Я помню, я горжусь!»
3 место
Участники муниципального конкурса «Детский театр» (Музыкальный руководитель Яковлева Елена Николаевна – 1 место)

Конкурсы, организованные в ДОУ

- «Необычное в обычном» - конкурс поделок из природного материала;
- Конкурс чтецов «Моя семья»;

В течение 2017-2018 уч. года были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

№	Тема
1.	Январь «Театральные этюды».
2.	Апрель «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста»

Такая форма работы позволила закрепить и систематизировать профессиональные знания, умения и навыки педагогов по вопросам педагогического сопровождения подвижных и оздоровительных игр для дошкольников, совершенствовать педагогическое мастерство педагогов через решение игровых и проблемных ситуаций, способствовала созданию эмоционально-комфортной обстановки в коллективе.

В 2017-2018 уч. году работу группы необходимо продолжить.

- Провести анкетирование педагогов и построить работу группы согласно запросов педагогов (мастер-классы, открытые показы по педагогическому сопровождению детской игры)
- Провести семинары-практикумы, где педагоги ДОУ смогли бы транслировать свой опыт руководства игрой в разных возрастных группах, с применением видеозаписи.

Коррекционно – профилактическая работа.

Реализована система мероприятий психологом и педагогами младших групп по профилактике дезадаптации детей к условиям ДОУ. (наблюдения, беседы, родительские собрания, консультации с родителями).

Детский сад посещают три ребёнка с ОВЗ, обучение которых ведётся по адаптированным образовательным программам (нарушение опорно-двигательного аппарата) с учётом их индивидуальных образовательных потребностей. В группах проведён курс бесед (игр) по воспитанию толерантного отношения к «особенным» детям, организована работа психолога и логопеда с детьми и родителями данных воспитанников: консультации и совместные занятия с детьми и родителями.

На базе ДОУ функционирует логопункт, цель работы которого - своевременное выявление и оказание помощи детям, имеющим нарушения

устной речи. Результаты коррекционной работы учителя - логопеда Харапутовой О.В. дошкольного логопедического пункта: речь в норме – 52%, Со значительным улучшением – 48%, без значительного улучшения – 0%.

Результаты коррекционной работы учителя - логопеда Дубовкиной Н.В. логопедической группы: речь в норме – 11%, Со значительным улучшением – 89%, без значительного улучшения – 0%.

Вывод: Выпуск детей с нормой речи уменьшается с каждым годом в связи с тяжелыми диагнозами детей и несвоевременным обращением родителей для зачисления в коррекционную группу из других детских садов.

Комплекс мер: Вести работу с родителями по своевременному обращению и активной совместной работе с педагогами по устранению недостатков развития детей.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год

1. Задачи воспитательно – образовательной работы в 2016-2017 уч.году и план действий по реализации годового плана работы на учебный год выполнены.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, консультирование, посещение творческих семинаров, мастер - классов, самообразование, прохождение профессиональной переподготовки.
3. Поддерживается и обновляется необходимая документация по методической и психологической работе.
4. Совершенствуется использование в воспитательно - образовательном процессе информационных технологий.

На основании педагогического мониторинга деятельности учреждения с учетом достигнутых результатов за 2017-2018 учебный год определены перспективные направления и актуальные вопросы работы ДОУ на следующий учебный год.

3.Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.

Цель - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Приоритетные задачи работы на 2018-2019 учебный год:

1. Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников.
2. Создание условий образовательно-оздоровительного пространства, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, способствующего формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»

4. Расстановка педагогов по группам на 2017-2018 учебный год.

Возрастная категория	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Основное здание «Детский сад №3 «Росинка» г. Щучье		
2-я младшая группа «Золотой ключик»	Зубкова Анна Анатольевна	1 категория
Средняя группа «Улыбка»	Ипполитова Светлана Анатольевна	Высшая категория
1 Старшая группа «Сказка»	Пенькова Оксана Александровна	1 категория
2 Старшая группа «Теремок»	Зайкова Ирина Леонидовна	Высшая категория
Подготовительная группа «Рдуга»	Рогозина Ксения Сергеевна Засыпкина Светлана Викторовна	1 категория СЗД
Логопедическая группа «ручеек»	Киреева Сожида Галимьяновна Дубовкина Наталья Владимировна	Высшая категория Высшая категория
Структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик» г. Щучье		
1-я младшая группа «Ромашка»	Козловская Елена Геннадьевна	1 категория

1-я младшая группа «Лесовичок»	Колясникова Дарья Сергеевна	СЗД
2-я младшая группа «Сказка»	Попова Светлана Викторовна	1 категория
Старшая группа «Смешарики»	Чекменева Олеся Николаевна	1 категория
Подготовительная группа «Пчелка»	Яковлева Елена Викторовна	Высшая категория
Подготовительная группа «Солнышко»	Ткаченко Любовь Васильевна	1 категория
Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка» г. Щучье		
Младшая разновозрастная группа «Колокольчики»	Замятина Елена Алексеевна Кисельман Татьяна Александровна	- -
Старшая разновозрастная группа «Подсолнушки»	Усынина Екатерина Николаевна	СЗД

Организация работы узких специалистов

Учитель-логопед	Дубовкина Наталья Владимировна	Высшая категория
Учитель - логопед	Харапутова Ольга Владимировна	1 категория
Педагог-психолог	Козловская Елена Геннадьевна	1 категория
Инструктор ФИЗО	Харина Елена Владимировна	СЗД
Инструктор ФИЗО	Шмыканова Ольга Анатольевна	1 категория
Музыкальный руководитель	Яковлева Елена Николаевна	Высшая категория
Музыкальный руководитель	Харина Елена Владимировна	-
Музыкальный руководитель	Вохминцева Анжелика Витальевна	1 категория

5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<i>Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2018-2019 учебный год</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н.
2	<i>Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018-2019 учебный год</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н.
3	<i>Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н. Зав по АХД Шахмерзаева З.М.
4	<i>Производственные собрания и инструктажи:</i> «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н. Зав по АХД Шахмерзаева З.М.

4.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<i>Деятельность руководителя по кадровому обеспечению ДОУ</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н
2	<i>Подведение итогов деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</i> • Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: • Анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ • Анализ состояния материально-технической базы • Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • Анализ педагогических кадров • Анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий Калистратова Н.Н Зам по УВР Яковлева Е.Н. Зам по АХД Шахмерзаева З.М. Педагоги ДОУ
3	<i>Составление годового плана работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения</i>	июль	Зам по УВР Яковлева Е.Н.
4	<i>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</i>	Август	Педагоги ДОУ
5	<i>Проведение педсоветов, инструктажей и др.форм информационно-аналитической деятельности</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н Зам по УВР Яковлева Е.Н.
6	<i>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги</i>	В течение года	Заведующий Калистратова Н.Н Зам по УВР Яковлева Е.Н. Педагоги ДОУ

7	Работа совета родителей Работа методического объединения - «Воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»» - «Формирование грамматического строя речи» - «Развивающая среда в ДОУ – здоровьесбережение»	В течение года	Зам по УВР Яковлева Е.Н. Руководитель Зайкова И.Л. (воспитатель) Руководитель Зайкова И.Л. (воспитатель) Руководитель Зайкова И.Л. (воспитатель)
8	<i>Размещение на сайте ДОУ информации о работе педагогов в соответствии с ФГОС и результатах деятельности ДОУ.</i>	В течение года	Зам по УВР Яковлева Е.Н. Ответст. за сайт Ипполитова С.А.
9	<i>Участие педагогов и воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках</i>	В течение года	Зам.зав. по УВР Яковлева Е.Н. Пенькова О.А. Старший воспитатель Кисельман Т.А. Педагоги ДОУ

Безопасность в ДОУ

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты проверки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ
2	Безопасность ППР среды для детей ДОУ в группах и на прогулочных участках	Постоянно		Администрация ДОУ,
3	Готовность ДОУ к новому учебному году.	Август 2018	Акт готовности	Комиссия
4	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь 2018	приказ, инструктаж	Зам. по АХЧ Шахмерзаева З.М., администрация ДОУ
5	Проведение занятий и	не реже 1 раза		Администрация

	тренировок по ГО, ЧС ПБ	в год		ция ДОУ
--	----------------------------	-------	--	---------

Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

1	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для педагогов	ответственный
2	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	ежеквартально	Информация для педагогов справка к итоговому педсовету.	ответственный
3	Диагностика физических качеств детей	сентябрь 2018 май 2019	информация для педагогов и родителей, справка к итоговому педсовету	Инструктор ФИЗО
4	Контроль за организацией оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	ежемесячно	циклограмма контроля	Зам. зав. по УВР
5	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа	ноябрь 2018 январь 2019	приказ	Заведующий Калистратова Н.Н.
6	Выполнение санитарно – гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц		Заведующий ДОУ
7	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2018	Акт	Зам.по АХЧ Заведующий ДОУ

Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ

1	Просмотр НОД по разным образовательным областям в каждой возрастной группе	в течение года	тетрадь контроля, анализ	заведующий ДОУ, зам.зав по УВР, ст. воспитатель
2	Соблюдение режима дня и организация	в течение года	тетрадь контроля,	Заведующий ДОУ,

	работы ДОУ с учётом специфики сезона		анализ	зам.зав по УВР, ст. воспитатель
3	Состояние ППРС в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	тетрадь контроля, анализ	Зам.зав по УВР, ст. воспитатель
4	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	сентябрь 2018 февраль 2019	тетрадь контроля, анализ	зам.зав по УВР, руководитель метод объединения
5	Контроль ведения групповой документации	1 раз в квартал	тетрадь контроля, анализ	зам.зав по УВР
6	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам образовательной программы	октябрь 2018	Справка	Зам.зав по УВР
7	Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ	май 2019	справка к итоговому педсовету	Зам.зав по УВР

5.3. Педагогические советы в ДОУ

№ п/п	Формы метод.работы	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Педсовет № 1	Тема: Установочный педсовет: Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя).итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», учебный год, обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год; графиков контроля.		заведующая зам.зав. по УВР, руководитель метод.объединения, ст.воспитатель педагог-психолог
2.	Педсовет №2	Тема: Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь	заведующая, зам.зав.по УВР Воспитатели ДОУ
3.	Педсовет №3	Тема «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	март	заведующий зам.зав.по УВР
4.	Педсовет №4	Тема: Итоговый Подведение итогов работы за 2017-2018 учебный год	май	заведующая зам.зав. по УВР руководитель метод. объединения, узкие специалисты

5.4. Совещания при заведующем ДОУ.

	Содержание	Срок и	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами 5. Итоги инвентаризации в МКДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ посещаемости 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к 8-е Марта 4. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

Семинары-практикумы

<i>Содержание работы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми»	Январь	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
2. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Апрель	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог

5.5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки.	октябрь Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4	Конкурс «Папа, мама и я – спортивная семья»	апрель	Руководитель ФИЗО

5.6. Утренники и развлечения

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	<i>Сентябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
2.	Развлечение «Осень в гости просим» Кукольный театр «Три поросенка» День здоровья	<i>Октябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3.	Физкультурный досуг «Сказочная история»	<i>Ноябрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
4.	Праздник елки Физкультурный досуг «Необычные встречи в стране Играйка»	<i>Декабрь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
5.	Вечер игр, аттракционов «Зимние забавы»	<i>Январь</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
6.	Праздник пап Физкультурный досуг «Удивительное путешествие»	<i>Февраль</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
7.	Праздник мам, посвященный 8 марта Физкультурный досуг «Кто на свете всех быстрее»	<i>Март</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
8.	Музыкально-литературная композиция «Письма нашей памяти» Физкультурный досуг «Веселая гимнастика»	<i>Апрель</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
9.	Физкультурный досуг «День Победы» Выпуск в школу	<i>Май</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО

5.7.Работа методического кабинета

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	ответственный
5.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель
6.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
7.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель
8.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (семинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель, воспитатели,
9.	Участие в мероприятиях по плану	В течение года	Заведующий

5.8. Коллективные просмотры, взаимопосещение педагогов.

Открытые просмотры для педагогов

№	Название и содержание мероприятия	Месяц, 2017-2018гг.	ответственный
1	Открытые просмотры: -готовность групп к новому учебному году -оформление родительских уголков -проверка качества оформления документации Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие»	сентябрь	Воспитатели
2	Открытый просмотр: Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие»(ОБЖ, ПДД)	октябрь	воспитатели (взаимопосещение)

3	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» Окружающий мир	ноябрь	Средний дошк. возраст
4	Открытые просмотры: -новогодние утренники	декабрь	воспитате ли
5	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие ФЭМП»	январь	Старш. дошк. возраст
6	Открытый просмотр: Образовательная область «Физическое развитие»	февраль	Инстр. физ. восп.
7	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие»	март	Старш. дошк. возраст
8	Открытый просмотр: Образовательная область: «Речевое развитие»	апрель	Подгот. гр.
9	Открытый просмотр: Образовательная область: «Познавательное развитие» «Мы – живём в России»»	май	Подгот. гр

5.9. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: • Центр социальной защиты населения • Центральная районная библиотекой • Пожарная часть • Районный Домом культуры • Отделом ГИБДД	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ Муз.руководители Инструктор ФИЗО ответственные
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий ДОУ.

5.10. Повышение квалификации педагогов ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Зам.зав по УВР
2	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги ДОУ
4	• Организация работы педагогов по самообразованию • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ

5.11. Аттестация педагогов ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь - декабрь	Зам.зав по УВР
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации	Сентябрь	Зам.зав по УВР

	педагогических кадров		
3	Прохождение аттестации по плану		Зам.зав по УВР

5.12. Изучение и контроль

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников»	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель
2.	«Повышение педагогического мастерства воспитателей в организации игровой деятельности»	март	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель

Оперативный контроль (по плану контроля)

Вопросы контроля	
Санитарное состояние	1 раз в месяц
Охрана жизни и здоровья	1 раз в месяц
Анализ травматизма, заболеваемости	1 раз в квартал
Температурный режим помещений, освещение	1 раз в месяц
Выполнение режима прогулки	1 раз в квартал
Культурно-гигиенические навыки	1 раз в квартал
Мебель и оборудование	1 раз в месяц
Одежда взрослых и детей	1 раз в месяц
Режим проветривания	1 раз в квартал
Проведение закаливающих процедур	2 раза в год
Проведение фильтра	В эпидсезон
Проведение развлечений	1 раз в квартал
Подготовка воспитателей к занятиям	1 раз в квартал
Содержание книжных уголков	1 раз в год
Содержание уголков изобразительности	2 раза в год
Содержание природных уголков, ручного труда	2 раза в год
Содержание физкультурных уголков	2 раза в год
Содержание музыкальных уголков	1 раз в год
Оборудование для сюжетно-ролевых игр, дидактич. игр	2 раза в год
Оформление участков	1 раз в квартал
Ведение документации	1 раз в квартал
План воспитательно-образовательной работы с детьми	2 раза в год
Проведение НОД, ОД в РМ	1 раз в квартал
Наглядная педагогическая пропаганда	2 раза в год
Проведение родительских собраний	1 раз в год

Итоговый контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Контроль за уровнем реализации программы»	май	Заведующий
2	«Контроль за уровнем подготовки детей к школьному обучению»	май	Зам.зав. по УВР

Предупредительный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы»	В течении года	Заведующий

5.13. Взаимодействие ДОУ с родителями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Групповые родительские собрания по плану воспитателей (нетрадиционные, тематические)	09.2018 01.2019 04.2019	Зам.зав поУВР Педагоги ДОУ
2	<i>Собрание совета родителей ДОУ</i> 1. Установочное: - План работы ДОУ на 2017-2018 учебный год; - Задачи совместной деятельности педагогов и родителей; - Перспективы развития ДОУ. 2. Отчетное - Итоги работы ДОУ за учебный год; - Задачи на следующий учебный год; - Поощрение родителей за оказание помощи ДОУ в решении	08.2018 05.2019	Заведующий ДОУ

	поставленных задач.		
3	Совместные мероприятия: - благоустройство ДОУ, подготовка к праздникам, подготовка и участие в проведении тематических выставок, вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ
4	Наглядная агитация и консультации по актуальным вопросам: «Вы спрашиваете, мы отвечаем»	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ
5	Творческие мастерские: «Осень золотая» «Зимняя сказка» «Весенняя капель»	Сентябрь Январь Апрель	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ
6	Акция «Снежный городок на зимнем участке»	январь	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурс «Папа, мама и я – спортивная семья»	март	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ Родители
8	Семейные гостиные по темам, отраженным в планах педагогов на 2018-2019 учебный год по интересам родителей	Октябрь Январь март	Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ

5.14.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Общие производственные собрания: - Об итогах летней оздоровительной работы; - Ознакомление с приказами ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Производственные совещания: - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; - Соблюдение требований САНиПИН	Сентябрь	Заведующий ДОУ. Зам по АХД

3	Обогащение предметно-развивающей среды групп и ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР Педагоги ДОУ
4	Подготовка к осенне-зимнему сезону, уборка территории	В течение года	Зам.зав. по АХД
5	Работы по благоустройству территории	В течение года	Зам.зав. по АХД Педагоги ДОУ
6	Приемка ДОУ	август	Заведующий

5.15.Обеспечение безопасности

№ п/ п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Издание приказов: - о создании комиссии по предупреждению ЧС; - о назначении ответственных за служебные помещения; - об утверждении графика дежурства персонала ДОУ.	август	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	
2	Проведение инструктажей: - по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта. - по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД и оперативному дежурному по дела ГО и ЧС.	Сентябрь, апрель	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	
3	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	постоянно	Сторожа, Зам.зав по АХЧ, завхозы	
4	Строгое соблюдение пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Все работники ДОУ	
5	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с	Октябрь, апрель	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	Дети, сотрудники

	воспитанниками и работниками ДООУ.		ответственный	
6	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса « О мерах, принятых по повышению безопасности ДООУ от проявлений терроризма.	ежеквартально	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	
7	Проводить проверку подвальных помещений, труднодоступных мест, чердаков, слуховых окон на предмет выявления опасных в террористическом плане предметов.	постоянно	Сторожа, дворники, рабочий по зданию	
8	Не допускать загромождение эвакуационных выходов посторонними предметами. Проверять наличие указателей «Выход».	постоянно	Зам.зав. по АХЧ завхозы	
9	Оформить стенд наглядной информации о порядке действий в ЧС.	До 01.09.2018года	ответственный	
10	Ограничить свободный въезд транспорта на территорию д/сада, ворота все время держать закрытыми на замок.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ завхозы	
11	Обеспечить в темное время суток достаточного освещения на всей территории д/ сада.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ завхозы, сторожа	
12	Принятие дополнительных мер, направленных на усиление безопасности в период праздничных мероприятий.	постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель Зам.зав. по АХЧ завхозы, сторожа	
13	Контроль за ведением журналов по передаче объектов д/сада дежурными и сторожами.	постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель	
14	Усилить контроль за состоянием работы с детьми	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР,	

	по ОБЖ, направленного на формирование сознательного отношения к своему здоровью, к личной безопасности.		ст.воспитатель	
15	Активизировать работу с родителями по вопросам усиления личной ответственности за жизнь и безопасность детей.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР, ст.воспитатель Воспитатели.	

5.16.Пожарная безопасность

№ п/ п	МЕРОПРИЯТИЯ	сроки	Ответственные	Примечание
1	Усиление контроля за состоянием работы с детьми по ОБЖ, направленной на формирование сознательного отношения к своему здоровью, к личной безопасности: • Внедрение в образовательную деятельность ДООУ опыт работы по обеспечению противопожарной безопасности детей; • Активное использование материалов образовательной программы «Безопасность» в комплексно-тематическом планировании, организация соответствующей деятельности с воспитанниками; • насыщение центров безопасности в группах актуальным содержанием по пожарной безопасности в соответствии с тематикой и возрастом детей.	В течение года	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Воспитатели групп	
2	Систематическая работа с родителями по вопросам усиления личной ответственности за жизнь и безопасность детей: • Беседы на тему: «Огонь наш друг, огонь наш враг»	В течение года	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель Воспитатели групп ответственный	

	• Консультации по вопросам обеспечения пожарной безопасности детей с привлечением Пожарной части; • Систематическое освещение вопросов обеспечения безопасной жизнедеятельности детей на родительских собраниях и заседаниях клуба «Содружество» с привлечением сотрудников МЧС			
3	Оформление уголков безопасности по пожарной безопасности в группах в соответствии с тематикой и возрастом детей.	сентябрь	Воспитатели групп	
4	Проведение занимательной деятельности с детьми по темам «Пожар», «Правила поведения при возникновении пожара», «Огонь – судья безопасности людей», «Служба 01».	Сентябрь - апрель	Ст.воспитатель Воспитатели групп	
5	Организация совместной деятельности педагога с детьми в форме бесед, рассматривания иллюстраций на пожарную тематику, обыгрывание ситуаций, решение кроссвордов, разучивание пословиц и поговорок об огне, разгадывание загадок.	В течение года	Воспитатели групп	
6	Проведение игровой и занимательной деятельности в режиме дня: -дидактические игры «Занимательная шкатулка», «Юные пожарные»; -подвижные игры «Веселые старты», эстафета «Спаси зверей»; -сюжетно-ролевые игры «Мы – пожарные», «Потуши огонь»; - театральная деятельность – инсценировка рассказа С.Маршака «Пожар»; -создание ситуаций правильного поведения при возникновении пожара.	В течение года	Воспитатели групп	
7	Конкурс рисунков детей по теме «Не шути с огнём»	Июнь	ответственный	
8	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками ДОУ.	Октябрь, апрель	Заведующий, ответственный	